

УТВЕРЖДЕНО

МКУ «Управление образованием  
администрации Емеляновского района»  
руководителем

  
 Н.А.Бумаго

Приказ от «10» 12 2015 г.

№ 419

# УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Дрокинской средней общеобразовательной школы

имени декабриста М.М. Спиридова

с. Дрокино, 2015

## Оглавление

Глава 1. Общие положения .....	стр.3
Глава 2. Цель и предмет деятельности Учреждения .....	стр.7
Глава 3. Организация образовательного процесса.....	стр.10
Глава 4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.....	стр.20
Глава 5 Участники образовательного процесса.....	стр.21
Глава 6. Управление Учреждением.....	стр. 31
Глава 7. Средства и имущество Учреждения.....	стр.34
Глава 8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.....	стр.36
Глава 9. Страхование.....	стр.36
Глава10. Финансирование и хозяйственная деятельность.....	стр.37
Глава 11. Регламентация деятельности.....	стр.38
Глава 12.Ликвидация и реорганизация Учреждения.....	стр. 38
Глава 13. Заключительные положения.....	стр.40

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дрокинская средняя общеобразовательная школа имени декабриста М.М. Спиридова, на основании постановления администрации Емельяновского района № 3932 от 04.12.2015 г. (далее – Учреждение), создано в 1897г. как Дрокинская церковно - приходская начальная школа, с 1945 года преобразовано в школу-семилетку, с 1958 года в неполную среднюю, с 1995 года в полную среднюю школу, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Является правопреемником муниципального образовательного учреждения Дрокинской средней общеобразовательной школы. Переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дрокинская средняя общеобразовательная школа, приказом Муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Администрации Емельяновского района», на основании постановления администрации Емельяновского района № 156 от 25.05.2008г. и Положения «Об управлении образования администрации Емельяновского района», утвержденного постановлением главы района от 01.11.2007 года №1186. Также является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Дрокино, на основании постановления администрации Емельяновского района № 757 от 29.03.2011г. «О реорганизации муниципальных учреждений, в форме присоединения МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Дрокино к МБОУ Дрокинская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дрокинская средняя общеобразовательная школа имени декабриста М.М. Спиридова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Дрокинская СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, село Дрокино, улица Московская, 77.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Устав разработан в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту – Учредитель) в пределах отведенных ему полномочий на основании Устава Емельяновского района и Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образованием администрации Емельяновского района», утвержденного постановлением администрации района «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образованием администрации Емельяновского района» от 03.07.2015 № 2105.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д. 15.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказами Учредителя, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями управления образования администрации Емельяновского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утверждается Учредителем. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Учреждение имеет Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дрокинской средней общеобразовательной

школы имени декабриста М.М. Спиридова - группы дошкольного образования, по юридическому адресу: Россия, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, село Дрокино, улица Спиридова, 25 «а» (далее Филиал).

Филиал Учреждения – это обособленное подразделение, расположенное вне места здания Школы, основное предназначение которого – реализация прав граждан на дошкольное образование в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, психического и психического развития воспитанников.

Филиал создан на основании постановления администрации Емельяновского района от 29.03.2011 № 757 «О реорганизации муниципальных учреждений, в форме присоединения МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Дрокино к МБОУ Дрокинской средней общеобразовательной школе» и Приказа Муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Администрации Емельяновского района» от 29.03.2011 № 87.

Филиал руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами законодательства РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и правилами противопожарного режима, а также в соответствии с Уставом, Положением о филиале и приказами директора Учреждения.

1.10. Филиал не является юридическим лицом.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дрокинской средней общеобразовательной школы имени декабриста М.М. Спиридова – группы дошкольного образования; сокращенное наименование Филиал МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

1.11. Филиал осуществляет по доверенности Учреждения реализацию общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования детей. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру лицензирования в базовом образовательном учреждении МБОУ Дрокинская СОШ.

Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

Филиал проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.12. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением КГБУЗ «Емельяновская районная больница» и совместно с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется Учреждением самостоятельно с привлечением организаций общественного питания. В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и органы самоуправления.

1.23. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования.

1.24. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательные адаптированные программы, в том числе физкультурно-оздоровительной направленности через структурное подразделение физкультурно-спортивный клуб.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах образования: очной, заочной, очно-заочной и выбрать форму получения образования: в Учреждении или в форме самообразования, семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

1.25. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его

соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям к охране труда, их жизни и здоровья.

1.26. По согласованию с Учредителем в Учреждении может быть сформирована группа дошкольного образования для детей 5 - 7 лет, не посещающих детский сад, с целью подготовки их к школьному обучению. Обучение в группе дошкольного образования осуществляется на основе типовых программ для детей дошкольного возраста. Основанием для зачисления ребенка в группу дошкольного образования является личное заявление родителей (законных представителей). Предельная наполняемость одновозрастной группы 20 человек, разновозрастной группы 15 человек. Деятельность группы регламентирована Положением о группе дошкольного образования.

1.27. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время.

1.28. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение создает необходимые условия для организации коррекционной работы.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является организацией, созданной для реализации предоставленного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, в целях удовлетворения соответствующих потребностей населения. Также предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах общедоступности и открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, государственно-общественного управления, автономии и светского характера образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение:

- а) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ;
  - б) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, разработанный на основе примерного базисного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - в) использует и совершенствует методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе и дистанционные, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - г) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, согласно положению о промежуточной аттестации;
  - д) реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, определенные Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - е) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
  - ж) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- з) в соответствии с действующими нормами финансирования школы:
- определяет свою структуру;
  - разрабатывает штатное расписание;
  - решает вопросы материального поощрения и стимулирования труда в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на оплату труда.

2.7.К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- е) разработка и утверждение образовательных программ;
- ё) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- ж) прием обучающихся в Учреждение;
- з) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- о) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- п) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- р) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- с) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- т) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- у) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- ф) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков; повышению квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография);
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- занятия со специалистами (логопедом, психологом, дефектологом и т.п.);

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана оказывать бесплатно для населения.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподается в качестве государственного языка русский язык.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования.

**Первый уровень** – дошкольное образование обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Второй уровень** – начальное общее образование (срок освоения 4 года) реализует Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО) и обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Третий уровень** – основное общее образование обеспечивает освоение образовательных программ основного общего образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО) и создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**Четвертый уровень** – среднее общее образование является завершающим этапом общего образования, обеспечивающим освоение обучающимися учебных программ данного уровня образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренное обучение, а также обучение по адаптированным образовательным программам.

3.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно годовой учебный план на основе государственного базисного учебного плана, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Решение о пятидневном или шестидневном режиме работы Учреждения принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, предусмотренном законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.6. Кроме основных общеобразовательных программ четырех уровней общего образования Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, биолого-экологическому, научно-техническому, туристско-краеведческому и культурологическому направлениям, оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

3.7. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, циклов предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, проводится в соответствии с порядком, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца.

3.10. Выпускники, достигшие особых успехов, при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.11. Обучающиеся имеют право выбирать формы, темпы и сроки обучения. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен (как отстающий, так и наиболее успевающий) на индивидуальную программу обучения по одному или ряду предметов.

3.12. Обучающиеся, усвоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс происходит по решению Педагогического совета.

3.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.24. Порядок организации получения образования в форме семейного образования определяется Положением о получении семейного образования.

3.25. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением по состоянию здоровья. На основании действующего законодательства Российской Федерации и по заявлению родителей (законных представителей) разрабатывается индивидуальный учебный план, расписание занятий. Родители (законные представители) создают условия для индивидуального обучения на дому.

3.26. Учебный год начинается с 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на втором, третьем и четвертом уровне общего образования составляет: в первом классе – 33 недели, во 2-8,10 классы – не менее 34 недель, 9, 11 классы не менее 34 недель без учета экзаменационного периода.

3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года распределяется равномерно для обучающихся всех возрастов, первоклассникам предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине 3-й четверти. Летом продолжительность каникул составляет не менее 8 недель.

3.28. Продолжительность учебной недели в школьных классах (пятидневная или шестидневная с учетом мнения субъектов образовательного процесса), продолжительность одного урока - 45 минут. Занятия в школе начинаются в 8.30. Длительность перемен устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.29. Учебный год в дошкольных группах единый, в классах Учреждения делится на четверти. Продолжительность четверти и каникул утверждается календарным учебным графиком.

3.30. Во второй половине дня в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы, расписание занятий составляется в соответствии с действующими санитарными нормами по организации образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного образования детей. Все проводимые массовые мероприятия в Учреждении должны заканчиваться для:

- дошкольников и обучающихся 1-4 классов не позднее 19 часов,
- обучающихся 5-9 классов – не позднее 21 часа,
- обучающихся 10-11 классов – не позднее 22 часов.

3.31. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно базисному учебному плану и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.32. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв не менее 45 минут.

3.33. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.35. Для зачисления ребенка в группы дошкольного образования требуются следующие документы:

- направление, выданное Учредителем;
- копия свидетельства о рождении;

Пребывание в дошкольных группах осуществляется с соблюдением требований к режиму дня детей дошкольного возраста с учетом 5-дневной рабочей недели и 9-часовым пребыванием. Продолжительность занятий составляет в:

- младшей группе – 15 минут,
- средней группе – 20 минут,
- старшей группе – 25 минут,
- подготовительной группе – 30 минут.

3.36. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс регламентируется Правилами приема детей в первые классы. При приеме детей в первый класс Учреждению запрещается проведение конкурса в

любой форме – экзамена, тестирования. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий (консультаций) о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.37. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.38. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.39. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.40. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.41. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.42. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.43. Количество дошкольных групп и учебных классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

Предельная наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.44. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется исходя из потребности родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Количество групп дошкольного образования определяется исходя из потребности населения и функционирует на основании Положения о группе дошкольного образования.

3.45. Воспитание и развитие детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, осуществляется в группе дошкольного образования в Учреждении с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с четырехлетнего возраста.

В группу дошкольного образования принимаются дети от 4 до 7 лет. Для зачисления ребенка в группу дошкольного образования требуются следующие документы:

- заявление от родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Предназначением образовательной программы является обеспечение базисного содержания дошкольного образования, которое направлено на достижение необходимого уровня развития каждого ребенка и обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их развитие и эмоциональное благополучие, формирование способов и средств познавательной деятельности, нравственных общечеловеческих ценностей, национальных традиций, гражданственности, любви к своей семье и Родине.

Воспитание и обучение осуществляется в помещениях, отвечающих санитарно – гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.46. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек.



При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также начальных классов при изучении иностранного языка, информатики.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.47. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением по состоянию здоровья за счет краевых субвенций. В соответствии с действующим Законодательством РФ администрация школы составляет индивидуальные учебные планы и расписания занятий, утвержденные директором школы, по согласованию с родителями.

3.48. Требование обязательности общего образования применительно к каждому обучающемуся сохраняет силу до достижения 18-летнего возраста, если соответствующее образование обучающимися не было получено ранее.

3.49. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по 4-х балльной системе оценок знаний обучающихся.

В дошкольных группах отсутствует оценка усвоения образовательной программы дошкольного воспитания. В 1-х классах начальной школы используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы.

В последующих классах она дополняется оценками в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Во 2-9-х классах промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года, в 10-11 классах раз в полугодие.

В 10-11 классах по решению педсовета Учреждения может применяться зачетная система, качественная (без баллов) система оценки знаний с проведением зачетов. Формы текущего контроля – тестирование, самостоятельные и контрольные работы, семинарские занятия, зачеты, лабораторные и практические работы, защита рефератов.

3.50. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (за исключением дошкольников) в 1 – 11 классах проводится промежуточная аттестация в конце учебного года. Формами проведения аттестации могут быть: зачет, итоговая контрольная работа, тестирование, диктант, групповой или индивидуальный проект, творческая работа, комплексный анализ текста, сдача нормативов по физической культуре. Решение о проведении такой аттестации принимается педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей)

3.51. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.51. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора о сотрудничестве Учреждения и

родителей (законных представителей) обучающихся, который может быть типовым, а в отдельных случаях – индивидуальным. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей).

3.52. Филиал Учреждения реализует программы дошкольного и дополнительного образования для детей дошкольного возраста. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.53. Содержание образовательной деятельности в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Филиалом самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.54. Наряду с основной программой Филиал имеет право самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.55. Филиал может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ. Для осуществления образовательной деятельности Филиал разрабатывает годовой план работы, который утверждает руководитель Учреждения.

3.56. В Учреждении на правах структурного подразделения функционирует физкультурно-спортивный клуб «Надежда» (далее - Клуб) для активного содействия физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрения физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организации работы по укреплению их здоровья, и повышению работоспособности.

3.57. В своей работе клуб руководствуется настоящим Уставом, Положением о физкультурно-спортивном клубе «Надежда».

3.58. Клуб является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе школьников, объединившихся на основе одного образовательного учреждения, и имеет статус школьного физкультурно-спортивного клуба для реализации общих целей и задач, указанных в положении.

3.59. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.60. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и предусмотренных им Правил поведения обучающихся исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Решение Совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим одно или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

Об исключении обучающегося руководитель Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и соответствующий орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не противоречат закону, приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящему Уставу.

3.61. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.62. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.63. В компетенцию Учреждения входят:

- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.64. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение, между поселениями осуществляется Учредителем.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении, закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности назначением этого имущества с заданиями Учредителя и Собственника, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета по согласованию с Учредителем, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании

Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5 Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) и соответствующими локальными актами.

5.2. Порядок приема в Учреждение и дошкольные группы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением Учреждения об учете, посещаемости, приеме, переводе, выбытии, отчислении учащихся, положением о

группах дошкольного образования МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М. Спиридова.

### 5.3 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных услуг с учетом возможностей Учреждения, в том числе платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в обучении и примерное поведение, объявление благодарности с занесением в личное дело, награждение похвальным листом, грамотой или ценным подарком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом, включая право избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;
- участие в организации и деятельности общественных ученических организаций;
- участие в общественно-полезной деятельности и добровольном труде на благо Учреждения.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей). Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение осуществляется Учредителем Учреждения;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, умножать и развивать лучшие традиции коллектива;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся на основании Положения о дисциплинарных взысканиях. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.19. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, а также правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, заключенным на определенный срок. Сроки трудового договора определяются при его заключении. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для



увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течении одного года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5.20. Объем учебной (педагогической) нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем учебной (педагогической) нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.21. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора возлагаются функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.22. Педагогические работники школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации, на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- участие в аттестации на добровольной основе на квалификационную категорию и получении ее в случае успешного прохождения аттестации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края;

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня, групп дошкольного образования).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов по классам.

5.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.28. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.29. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- аккуратно и своевременно вести установленную документацию и отчетность Учреждения.

5.30. Педагогическим работникам запрещается оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.33. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.34. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.35. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.37. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.38. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- участвовать в управлении Учреждением через участие в родительском комитете и Управляющем совете Учреждения;

5.39. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- оказывать ребенку помощь в осуществлении своих прав и обязанностей, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- поддерживать связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей и нести ответственность за создание условий для получения детьми образования;
- создавать необходимые условия жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения ими учебных заданий;
- заключать при приеме ребенка в школу Договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей);
- нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Кроме того, за невыполнение своих обязанностей, по решению органов управления Учреждения к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Емельяновского района, в совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Солонцовского сельского совета.

5.40. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.41. В учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Комиссия действует на основании Положения, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Совет обучающихся, Родительские советы.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, судах, как на территории России, так и за ее пределами, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- заключает сделки, договоры, (контракты), соответствующей целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- открывает в казначействе счета, совершает денежные операции;
- определяет и утверждает структуру управления Учреждением, утверждает штаты по согласованию с Учредителем;
- взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических норм и правил, охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- организует образовательную деятельность, текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет подбор на работу, прием, расстановку педагогических кадров и других работников, поощряет работников школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогического коллектива, в том числе путем посещения уроков, занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает заместителей, руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- утверждает учебный план, программы, расписание занятий, графики работы школы и иные локальные акты;
- определяет должностные обязанности сотрудников в соответствии с их тарифно-квалификационными характеристиками;
- утверждает должностные инструкции и графики работы сотрудников школы;
- руководит деятельностью Педагогического совета;
- несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем и родителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение Педагогического совета Учреждения в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.9. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета в случае, если оно противоречит действующему законодательству.

6.10. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления трудового коллектива Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения



принимается открытым голосованием и является полномочным, если на собрании присутствует не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур для избрания в Управляющий совет Учреждения.

6.13. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемый на Педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

6.14. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения.

6.15. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции или программы развития Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции ее развития;
- участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной работе за определенный срок работы.

6.16. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогических работников. Его деятельность определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.17. В состав Педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги дошкольного воспитания, директор и его заместители. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

6.18. Педагогический совет Учреждения собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

6.19. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в иных формах (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению или присвоению почетного звания.

6.20. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления родителей обучающихся (законных представителей). Его деятельность определяется Положением о родительском комитете Учреждения.

6.21. В Учреждении создаются методические объединения. Их деятельность определяется Положением о методическом объединении Учреждения.

6.22. Отношения администрации и трудового коллектива регулируются Коллективным договором, который заключается на общем собрании и подписывается директором и уполномоченным собранием представителем трудового коллектива. Коллективный договор заключается сроком на 3 года.

6.23. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, ученические организации, которые функционируют на основании своих Уставов и Положений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в рамках настоящего Устава.

6.24. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Средства и имущество Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения

«Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту Собственник), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

7.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласования Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.7. Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

7.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением

имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором с Собственником.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества за счет средств, выделяемых Учредителем;

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

7.15. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник или лицо (орган), уполномоченное им.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и администрации Емельяновского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган.

## **9. Страхование**

9.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Финансирование и хозяйственная деятельность**

10.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

10.3. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

10.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.5. Источниками формирования имущества могут быть:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение имеет право на собственные денежные средства, переданные ей в качестве дара или по завещанию.

10.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

10.8. В целях полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждение вправе предоставлять дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

10.9. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать для населения.

10.10. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания образовательных услуг.

10.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов ее финансирования за счет Учредителя.

10.12. Контроль за деятельностью Учреждения в области финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель, а также органы государственной налоговой инспекции.

10.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

10.14. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельности и штатное расписание;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

## **11. Регламентация деятельности**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее локальные акты), содержащие нормы, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения
- порядки
- правила
- инструкции
- приказы и распоряжения
- штатное расписание и другие локальные акты

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.

11.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **12. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) образовательного учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Не допускается реорганизация Учреждения до окончания образовательной программы текущего учебного года.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения и допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов Солонцовского сельского совета, обслуживаемых Учреждением.

12.5. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

12.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

12.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

12.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы администрации Емельяновского района.

12.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Устав, утвержденный МБУ «Управление образования администрации Емельяновского района» от 12.07.2011 года приказом № 234, утрачивают силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят  
Общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Дрокинская средняя  
общеобразовательная школа  
протокол № 2 от «07» декабря 2015



