

Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
 в МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М.Спиридова на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Ноябрь-декабрь 2022 г.	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов школы:</p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>

	<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ Дрокинской СОШ имени декабриста М.М.Спиридова</p>	<p>Ноябрь 2022 г.- февраль 2023 г.</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе(целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ Дрокинской СОШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Дрокинской СОШ.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Дрокинской СОШ.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Дрокинской СОШ.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник -наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>Февраль- март 2023 г.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества.</p>	
<p>Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной</p>	<p>Январь 2023 г.</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</p> <p>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</p>	

	организации			
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Ноябрь-декабрь 2022 г.	<p>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Декабрь 2022 – январь 2023 г.	<p>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого. Обучение наставников	Февраль – май 2023 г.	<p>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</p>

		Методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Декабрь 2022 г.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</p>
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	Август 2023 г.	<p>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>
7.	Мотивация и поощрения наставников		Ноябрь 2022 – август 2023 г.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственному и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</p> <p>3. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики</p>

				наставничества-2023».
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	Январь – август 2023 г.	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества). Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеозаписи



Handwritten signature

Н.Н.Куваева

Директор школы